

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS NR. GR/001/22**

***Ideas powered for business* MVU FONDS**

**Intelektuālā īpašuma vaučeri**

**PAMATNOSTĀDNES PRETENDENTIEM**

**Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojs, Avenida de Europa 4, 03008 Alikante, Spānija**

Tālr.: +34 965139100 Fakss: +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

## SATURS

<b>1</b>	<b>VISPĀRĒJS PĀRSKATS PAR UZAICINĀJUMU IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS .....</b>	<b>3</b>
1.1	Ievads un pamatinformācija.....	3
1.2	Mērķi un prioritātes.....	3
1.3	Atbilstīgās darbības.....	4
1.4	Pieejamā budžeta un finansējuma noteikumi.....	5
1.5	Grafiks.....	6
1.6	Kurš var saņemt vaučeru.....	7
1.7	Kā saņemt vaučeru .....	8
<b>2</b>	<b>IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA .....</b>	<b>9</b>
2.1	Kā iesniegt pieteikumu .....	9
2.2	Saziņa iesniegšanas perioda laikā.....	10
2.3	Datu aizsardzība .....	11
<b>3</b>	<b>PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA .....</b>	<b>11</b>
3.1	Pieņemamības nosacījumi.....	11
3.2	Atbilstības pārbaudes.....	11
3.3	Vērtēšana/galīgais atlases process .....	12
3.4	Paziņojums par rezultātu .....	13
3.5	Publicēšana un rezultātu izplatīšana .....	13
<b>4</b>	<b>LĒMUMA PAR GRANTA PIEŠĶIRŠANU (VAUČERA) ĪSTENOŠANAS PROCEDŪRA.....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>MAKSĀJUMA PIEPRASĪŠANAS PROCEDŪRA.....</b>	<b>15</b>
5.1	Maksājuma pieprasījumu iesniegšana .....	15
5.2	Maksājuma pieprasījumu vērtēšana .....	15
5.3	Maksājumu izpildes periods.....	16
5.4	<i>Ex post</i> pārbaudes – pārkāpumi un/vai maldinoši apliecinājumi .....	16
	<b>Pielikumi .....</b>	<b>16</b>

# 1 VISPĀRĒJS PĀRSKATS PAR UZAICINĀJUMU IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

## 1.1 Ievads un pamatinformācija

Intelektuālā īpašuma tiesības (IĪT) ir svarīgas, lai palīdzētu Eiropas mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) aizsargāt un komerciāli gūt labumu no saviem nemateriālajiem aktīviem, kuros tie ir ieguldījuši inovatīvas pūles. Eiropas MVU pārstāv vairāk nekā 99 % no visiem Eiropas uzņēmumiem un nodrošina 67 % no kopējās nodarbinātības Eiropā. Tādēļ tiem ir izšķiroša nozīme ES stiprināšanā, lai rastu risinājumus pašreizējiem sarežģījumiem, veicinātu konkurenci ražošanas jomā, virzītu ES ekonomiku un uzlabotu Eiropas pilsoņu dzīvi un labklājību.

Ņemot to vērā, Eiropas Intelektuālā īpašuma biroja (*EUIPO*) pašreizējā Stratēģiskā plāna (SP2025) mērķis ir uzlabot Eiropas IĪ sistēmas darbības veidu uzņēmumiem, jo īpaši MVU. Ar MVU programmas palīdzību saskaņā ar SP2025 2. Stratēģisko virzītāju (*strategic driver*) *EUIPO* risina nepieciešamību padarīt IĪ pakalpojumus pieejamākus mazajiem uzņēmumiem un atbalsta MVU konkurētspēju, nodrošinot labāku viņu IĪ lietošanu un aizsardzību.

*EUIPO* uzsāktā iniciatīva “*Ideas Powered for Business* MVU fonds 2021. gadam” ir *EUIPO*, Eiropas Komisijas un ES valstu IĪ biroju kopīgi centieni, reaģējot uz problēmām, ar kādām saskaras Eiropas MVU Covid-19 pandēmijas dēļ. Iniciatīva, ko īstenoja visu 2021. gadu, ir lielā mērā veicinājusi Eiropas MVU konkurētspēju, veicinot labāku IĪ tiesību izmantošanu un aizsardzību.

Kopš projekta sākuma 2021. gada janvārī vairāk nekā 13 000 Eiropas MVU visās 27 ES valstīs ir guvuši labumu no šā pasākuma. Lai gan projektam bija lieli panākumi, tas ir arī pamats un sākumpunkts MVU Fonda 2022. gadam uzlabotās versijas izstrādei, kurā *EUIPO* un Eiropas Komisija kopīgi ierosina jaunu finansējuma shēmu, kas ir vienkāršāka un elastīgāka, piemērojoties MVU IĪ vajadzībām Covid-19 kontekstā.

## 1.2 Mērķi un prioritātes

MVU ir Eiropas ekonomikas mugurkauls. Šā pasākuma vispārīgais mērķis ir stiprināt ES MVU izaugsmi un konkurētspēju, tādējādi ļaujot ES ekonomikai ātrāk atveseļoties un iegūt lielāku noturību neatkarīgi no sarežģītās uzņēmējdarbības vides, ko radījusi Covid-19 pandēmija.

Šis pasākums ir īpaši paredzēts, lai palīdzētu Eiropas MVU nodrošināt intelektuālā īpašuma aktīvus, sniedzot finansiālu atbalstu ar IĪ saistītām izmaksām. Pastāv cerība, ka ar šo finansiālo atbalstu MVU, kuri piedzīvo ekonomisko krīzi, var nesamazināt izmaksas par saviem IĪ aktīviem un/vai to aizsardzību. Ņemot vērā augstās izmaksas par patentiem un ierobežotos MVU finanšu resursus, šā pasākuma mērķis ir arī sniegt finansiālu atbalstu MVU, lai segtu konkrētas izmaksas par patentiem.

Finansējums no MVU fonda tiks sniegts IĪ vaučeru veidā, ar ko tiks līdzfinansēti divi darbību veidi:

- **1. VAUČERS:** Ar IĪ saistītas darbības (*IP scan*, preču zīmju un dizainparaugu aizsardzība ES un ārpus ES);
- **2. VAUČERS:** Ar patentiem saistītas darbības.

Attiecīgās darbības ir aprakstītas 1.3. iedaļā.

Paredzams, ka ar šīm darbībām tiks nodrošināti šādi ieguvumi:

- ekonomiskais atbalsts MVU atveseļošanās laikā pēc pandēmijas;
- pieaugoša ES MVU informētība par IĪT ieguvumiem;
- pieaugoši ieguldījumi ar IĪ saistītos pasākumos, piemēram, IĪ konsultācijās un IĪ aizsardzībā;
- lielāka konkurētspēja sakarā ar nemateriālo aktīvu labāku pārvaldību, tostarp labāku ES MVU intelektuālā īpašuma aktīvu aizsardzību;
- ES mērķa atbalstīt ES ekonomikas atveseļošanas veicināšana, kā arī no tā izrietoši reputācijas ieguvumi dalībvalstu Intelektuālā īpašuma birojiem (DIĪB) un ES.

### 1.3 Atbilstīgās darbības

#### a) *IP Scan* – IĪ pirmsdiagnostikas revīzijas (*IPDA*) pakalpojumi – 1. VAUČERS

*IP Scan* – IĪ pirmsdiagnostikas revīzijas (*IPDA*) pakalpojumi ir paredzēti, lai sniegtu MVU konsultācijas par intelektuālā īpašuma potenciālu to uzņēmējdarbības attīstībā. Tās sniedz ekspertus, kurus ieceļ DIĪB, kas piedalās pakalpojuma sniegšanā, to koordinējot un pēc labuma guvēja pieprasījuma.

Lai saņemtu *IP Scan*, MVU jābūt dibinātam Eiropas Savienības dalībvalstī, kurā var sniegt attiecīgos *IP Scan* pakalpojumus. Šo dalībvalstu saraksts ir pieejams 1. pielikumā.

#### b) Preču zīmju un dizainparaugu aizsardzība ES (valsts, reģionā un ES līmenī) – 1. VAUČERS

Attiecināmās IĪ tiesības ir **preču zīmes un dizainparaugi**, ko iesniedz tieši un elektroniski (kur iespējams) *EUIPO* un DIĪB, ieskaitot Beniluksa Intelektuālā īpašuma biroju (*BOIP*).

Ja iespējams, MVU izmanto e-pieteikumus, lai pārliecinātos par pieteikumu atbilstību Harmonizētajai datubāzei vai *DesignClass* un tūlītēju pieteikumu nodevu samaksu (piemēram, *Fast Track* pieteikuma veidlapas, kas pieejamas *EUIPO*).

Darbības jomā ietilpst preču zīmju un dizainparaugu nodevas par preču zīmes vai dizainparauga aizsardzības iegūšanu ES (ieskaitot pieteikumu, klasi, izskatīšanu, reģistrāciju, publicēšanu un publicēšanas maksas atlikšanu attiecīgā gadījumā).

#### c) Preču zīmes un dizainparauga aizsardzība ārpus ES – 1. VAUČERS

Lai atbalstītu ES MVU izaugsmi starptautiskā mērogā, attiecināmajās nodevās ietilpst starptautiskas preču zīmes un dizainparaugi, kam izmanto *WIPO* pārvaldītas sistēmas.

Maksas, kam piemēro atlīdzināšanu, ir maksas, ko iekasē par pieteikumiem (ieskaitot pamatnodevas, attiecinājuma nodevas un secīgas attiecinājuma nodevas) saskaņā ar:

- starptautisko preču zīmju sistēmu (Madrides sistēmu);
- starptautisko dizainparaugu sistēmu (Hāgas sistēmu).

Attiecinājuma nodevas ES valstīm nav iekļautas, kā arī apstrādes nodevas, ko iekasē izcelsmes iestāde.

#### d) Patenta maksas par valsts patenta aizsardzību – 2. VAUČERS

Attiecināmās maksas ir maksas, ko iekasē DIĪB par valsts patentu reģistrāciju, ieskaitot pieteikuma maksas, izpētes maksas, izskatīšanas maksas un publicēšanas maksas.

Lai gūtu labumu no darbības, kas ir saistīta ar patentiem, MVU informācijas nolūkos būs jānorāda, vai tas ir saņēmis *IP Scan* apliecību no valsts *IP Scan* pakalpojuma sniedzēja ES dalībvalstī, vai arī ir saņēmis *Horizon IP Scan*. MVU tiek mudināti vispirms pieteikties *IP Scan* pakalpojumam, lai maksimāli gūtu labumu no darbībām, kas ir saistītas ar patentiem.

#### 1.4 Pieejamā budžeta un finansējuma noteikumi

Kopējais budžets, kas pieejams darbību līdzfinansēšanai saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, ir **16 000 000 EUR** turpmāk norādītās tabulas ietvaros:

DARBĪBAS VEIDS	BUDŽETS	MAKSIMĀLĀ VAUČERA SUMMA	PIEŠĶĪRUMS
1. vaučers – ar IĪ saistītas darbības	15 000 000 EUR	1500 EUR	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
2. vaučers – patenti	1 000 000 EUR	750 EUR	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu

Katrs MVU var pieprasīt ne vairāk kā vienu 1. vaučeru un vienu 2. vaučeru, un katram darbības veidam ir piemērojami šādi finansēšanas noteikumi:

DARBĪBAS VEIDS	ATLĪDZINĀŠANAS UN ATTIECINĀMO IZMAKSU PROCENTS	FINANSĒŠANAS MEHĀNISMS
1. vaučers		

<i>IP Scan</i>	90 % no summas, kas ir samaksāta par <i>IP Scan</i> , un līdz 90 % no maksimālās summas katrā ES dalībvalstī, kā noteikts 1. pielikumā	faktiskās izmaksas
PREČU ZĪMES UN DIZAINPARAUGI EIROPAS SAVIENĪBĀ	75 % no attiecināmajām maksām par reģionālām vai valsts preču zīmēm/dizainparaugiem vai ESPZ/RKD (pieteikums, kategorija, izskatīšana, reģistrācija, publicēšana un publicēšanas maksas atlikšana)	faktiskās izmaksas
PREČU ZĪMES UN DIZAINPARAUGI ĀRPUS ES	50 % no attiecināmajām maksām par Madrides vai Hāgas pieteikumiem, ieskaitot pamatnodevas un attiecinājuma nodevas valstīm ārpus ES	faktiskās izmaksas
2. vaučers		
VALSTS PATENTI	50 % no attiecināmajām maksām par valsts patenta reģistrēšanu (maksas par pieteikumu, meklēšanu, izskatīšanu, reģistrāciju un publicēšanu)	faktiskās izmaksas

## 1.5 Grafiks

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tiks atvērts saskaņā ar turpmāk norādīto orientējošo grafiku:

Uzaicinājuma piedāvājumu iesniegšanas periods	no 2022. gada 10. janvāra līdz 2022. gada 16. decembrim
Iesniegto pieteikumu vērtēšanas sākums	nedēļas termiņš: katru piektdienu
Rezultātu novērtēšana un paziņošana	10 darba dienu laikā pēc termiņa

Iknedēļas termiņš nozīmē, ka tiks izvērtēti visi pieteikumi, kas ir iesniegti iepriekšējās nedēļas laikā.

Ja Birojs novērtējuma procesa laikā sazinās ar pretendentu, lai pieprasītu papildu informāciju, novērtēšanas un paziņošanas perioda apturēšana stājas spēkā datumā, kad Birojs nosūta pieprasījumu. Perioda uzskaitē tiek atsākta no datuma, kad saņemta pieprasītā informācija vai pārskatītie dokumenti.

**Ja visi līdzekļi ir izlietoti pirms uzaicinājuma piedāvājumu iesniegšanas perioda beigām, tiešsaistes pieteikumu sistēma (e-veidlapa) tiks slēgta un pretendentiem par to paziņos tīmekļa vietnē.**

## 1.6 Kurš var saņemt vaučeru

Lai pretendents būtu atbilstošs, tam jābūt mazajam vai vidējam uzņēmumam (MVU), kas ir dibināts vienā no ES dalībvalstīm.

'Mazais un vidējais uzņēmums (MVU)' ir mikrouzņēmums, mazais vai vidējais uzņēmums saskaņā ar definīciju, kas dota Komisijas 2003. gada 6. maija lēmumā 2003/361/EK par mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju<sup>1</sup>, kas ir:

- iesaistīts saimnieciskajā darbībā neatkarīgi no juridiskās formas (jo īpaši ieskaitot pašnodarbinātas personas un ģimenes uzņēmumus, kas ir iesaistīti amatniecībā vai citā darbībā, un personālsabiedrības vai asociācijas, kas regulāri veic saimniecisko darbību), pamatojoties uz šādām robežvērtībām:

---

<sup>1</sup> OV L 124, 20.5.2003., 36. lpp.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Uzskata, ka juridiska persona ir iesaistīta saimnieciskā darbībā, ja tā pierāda, ka ir iesaistīta jebkāda veida tirdzniecībā vai darbībā, ko tirgū veic par samaksu vai finansiālās interesēs. Tādējādi kopumā jebkura darbība, kuras laikā (tieši vai netieši) attiecīgajā tirgū tiek piedāvātas preces vai pakalpojumi, ir saimnieciska darbība.

Izmantojot e-veidlapu, pretendentiem jāapliecina, ka tie ir MVU, pamatojoties uz iepriekš norādītajiem noteikumiem, un viņiem būs nepieciešams augšupielādēt nesenu PVN dokumentu vai valsts reģistrācijas (NMIN) izrakstu no kompetentās valsts iestādes.

Labuma guvējiem ir pašiem jāapliecina, ka par to pašu darbību nav saņēmuši un nesaņems finansējumu no citām ES shēmām.

Pretendents var ļaut ārējam pārstāvim (trešai personai) iesniegt pieteikumu savā vārdā. Tādā gadījumā pretendents jāaizpilda un jāiesniedz šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus 3. pielikumā pievienotais apliecinājums.

## 1.7 Kā saņemt vaučeru

**Vaučeri nav ar atpakaļejošu darbību, un izmaksas par darbībām, kas ir veiktas pirms vaučera saņemšanas, nav atlīdzināmas.**

Piemēro šādus noteikumus:

1. Pieteikumi ir jāiesniedz elektroniski uzaicinājuma piedāvājumu iesniegšanas periodā (sk. grafiku 1.5. iedaļā). Iesniegumi papīra formātā NETIKS pieņemti.



Aizpildot pieteikumu, pretendenti var pieteikties 1. vaučeram, 2. vaučeram vai abiem vaučeriem.

Pretendents var iesniegt vēl citu pieteikumu tikai tad, ja:

- iepriekšējais pieteikums tika noraidīts vai
- tas vēlas pieteikties pirmajā pieteikumā nepieprasītam vaučeram (t. i., pretendents, kuram piešķirts 1. vaučers, var pieteikties 2. vaučeram un otrādi).

2. Birojs izskatīs iesniegtos pieteikumus un pēc nepieciešamības pieprasīs precizējumus. Labvēlīga lēmuma gadījumā pretendents saņems lēmumu par granta piešķiršanu. Noraidītie pretendenti tiks informēti par nelabvēlīga lēmuma iemesliem.

3. Labuma guvēji var sākt īstenot attiecīgās darbības tikai ar lēmuma par granta piešķiršanu paziņošanas datumu. Plašāka informācija sniegta 4. iedaļā.

4. Atlīdzināšanas pieprasījumi tiks izskatīti, un pieņemšanas gadījumā Birojs tos apmaksās 30 dienu laikā no pieprasījumu saņemšanas datuma. Maksājumus atskaitīs no vaučera summas, un kopējā maksājumu summa nedrīkst pārsniegt maksimālo granta summu.

Sīkāka informācija tiks publicēta [MVU FONDA tīmekļa vietnē](#), lai nodrošinātu visiem pretendentiem godīgu attieksmi un piekļuvi vienai un tai pašai informācijai.

## 2 IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

### 2.1 Kā iesniegt pieteikumu

Pretendentiem jāizmanto tiešsaistes pieteikuma veidlapa (e-veidlapa), kas pieejama *Ideas powered for business* MVU FONDA tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Priekšlikumi, kas nosūtīti Birojam pa e-pastu vai papīra formātā, netiks pieņemti.

Iesniegšana notiek **divos posmos**:

#### a) lietotāja konta izveide

Lai izmantotu e-veidlapu (vienīgais pieteikšanās veids), pretendentiem vispirms nepieciešams izveidot *EU IPO* pieteikšanās lietotāja kontu.

Kad pieteikšanās lietotāja konts ir izveidots, pretendentsam saitē būs piekļuve e-veidlapai, lai izveidotu un iesniegtu pieteikumu.

#### b) pieteikuma iesniegšana

Pieteikuma iesniegšanu var veikt dažos vienkāršos soļos. MVU:

- Izvēlieties jūs interesējošos vaučerus;
- Aizpildiet visus obligātos laukus par pretendenta informāciju, piemēram, uzņēmuma nosaukumu, adresi, MVU veidu, kontaktpersonu, bankas datiem un saziņas valodu.

**Lūdzam pievērst īpašu uzmanību, lai norādītu kontaktpersonas pareizu e-pasta adresi, jo visa saziņa saistībā ar šo procedūru tiks elektroniski sūtīta šai kontaktpersonai.**

- Augšupielādējiet obligātos pamatojuma dokumentus, piemēram, PVN vai NMIN apliecību un bankas izrakstu. Veidlapā būs saites uz visu dalībvalstu apliecību paraugiem. Ja pieteikumu iesniedz ārējais pārstāvis, nepieciešams augšupielādēt MVU parakstītu apliecinājumu (sk. 3. pielikumu).

**Lūdzam augšupielādēt šos dokumentus salasāmā veidā un to jaunākās versijas, jo tie tiks izmantoti vērtēšanas procesā, lai pamatotu lēmumu par granta piešķiršanu un maksājumu izpildi.**

- Pirms iesniegšanas apstipriniet apliecinājumus par līdzfinansējuma granta principiem, dubultā finansējuma aizliegumu un administratīvajām sankcijām maldinošu apliecinājumu gadījumā.

Pēc tam, kad visa informācija ir aizpildīta un ir augšupielādēti apliecinātie dokumenti, **iesniedziet savu priekšlikumu.**

Kad priekšlikums ir iesniegts, MVU pa automātiskajā e-pastā informē, ka priekšlikums ir sekmīgi saņemts. Pielikumā būs pievienota iesniegtā pieteikuma kopija. Tomēr šis saņemšanas apstiprinājums nenozīmē, ka priekšlikums ir pieņemams, bet tikai to, ka priekšlikums ir veiksmīgi iesniegts *EUIPO*.

Ja jūs šo apstiprinājuma e-pastu nesaņemat stundas laikā, nekavējoties rakstiet uz šo e-pastu: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

Ja Birojam ir jāprecizē konkrēti aspekti vai jālabo pārrakstīšanās kļūdas, vērtēšanas procesā Biroja pārstāvis var sazināties ar MVU.

## 2.2 Saziņa iesniegšanas perioda laikā

Konkrēti jautājumi, kas saistīti ar šo uzaicinājumu, jānosūta *EUIPO* Informācijas centram: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

vai tieši jāzvana uz tālruņa numuru [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

**Lūdzam vispirms izskatīt [BUJ iedaļu](#), jo Birojs tajā regulāri publicēs atbildes uz jebkādiem iesniegtajiem jautājumiem, lai pārliecinātos par vienlīdzīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem pretendentiem.**

## 2.3 Datu aizsardzība

Atsaukšanās uz uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus ir saistīta ar personas datu reģistrēšanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

Personas datus Komisija var reģistrēt agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā, ja labuma guvējs ir kādā no situācijām, kas minētas Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. un 141. pantā.

Plašākai informācijai lūdzam skatīt [paziņojumu par datu aizsardzību/paziņojumu par privātumu](#) tiešsaistes pieteikuma veidlapā.

## 3 PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Birojs (*EUIPO*) ir atbildīgs par to priekšlikumu vērtēšanu un atlasī, kas iesniegti saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.

Vērtēšanas procesa pamatā ir šādi galvenie principi.

- ✓ Vienlīdzīga attieksme – visus priekšlikumus vērtē vienādi, ņemot vērā vienus un tos pašus kritērijus.
- ✓ Pārredzamība – pretendentiem tiek sniegta pietiekama atgriezeniskā saite par viņu priekšlikumu vērtēšanas rezultātiem.

### 3.1 Pieņemamības nosacījumi

Vispirms tiek pārbaudīts, vai visi pieteikumi atbilst pieņemamības prasībām. Šo pārbaudzi mērķis ir izvērtēt:

- vai pieteikums ir iesniegts elektroniski, izmantojot elektronisko pieteikuma veidlapu (e-veidlapu);
- vai tas ir iesniegts pirms beigu termiņa (sk. 1.5. iedaļu – Grafiks);
- vai tas ir pilnīgs;
- vai līdzīgs vaučers jau nav piešķirts šim pašam pretendentam.

### 3.2 Atbilstības pārbaudes

Atbilstības jomas:

- **Pretendentu atbilstība:** pretendenti, kas nav mazie un vidējie uzņēmumi (MVU), kā noteikts [ES ieteikumā 2003/361](#), un kas ir dibināti kādā no ES dalībvalstīm, uzskata par neatbilstošiem.

- **Izslēgšanas kritēriji:** pretendētus konkrētās situācijās izslēdz (piemēram, pretendētus, kuri ir bankrotējuši vai beidz darbību, pretendētus, kuri ir rupji pārkāpuši profesionālo uzvedību u. tml.).

Izslēgšanas situācijas ir minētas Finanšu regulas <sup>(2)</sup> 136. panta 1. punktā no a) līdz h) apakšpunktam un aprakstīti šo pamatnostādņu 2. pielikumā. Veicot vērtēšanu, pretendentu statusu var pārbaudīt ES agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā.

- **Atlases kritēriji:** pretendenti, kuri nespēj uzturēt savu darbību visā granta darbības laikā, lai īstenotu 1.3. iedaļā aprakstītās atbilstīgās darbības, netiks uzskatīti par atbilstošiem pretendentiem.

**Iepriekšminētie (atbilstības, izslēgšanas un atlases) kritēriji tiks pārbaudīti, pamatojoties uz paša uzņēmuma apliecinājumu un/vai attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem, kā norādīts turpmāk.**

Pretendentus aicinās apliecināt, ka tie ir izlasījuši e-veidlapā iegulto godīguma apliecinājumu, un apstiprināt, ka:

- pretendents ir pilnībā tiesīgs un var rīkoties saskaņā ar kritērijiem, kas izklāstīti uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus;
- uz pretendentu neattiecas neviena no uzaicinājumā minētajām izslēgšanas situācijām.

Turklāt pretendentam pieprasīs iesniegt nesen izdotu PVN vai NMIN apliecību, ko izsniegusi kompetenta valsts iestāde un kas pierāda uzņēmuma juridisku eksistenci.

Birojam ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus, lai apliecinā šā apgalvojuma patiesumu. Pretendents var saņemt atteikumu, ja kāds no apgalvojumiem vai sniegtā informācija par atbilstību nosacījumiem, lai piedalītos šajā procedūrā, izrādās nepatiesa vai nepareiza.

Vērtēšanas procesa laikā var sazināties ar pretendentu, ja ir vajadzīgi papildu paskaidrojumi.

**Priekšlikumi, kas neatbilst pieņemamības vai atbilstības prasībām, tiks noraidīti, un pretendenti tiks pienācīgi informēti par noraidīšanas iemeslu(-iem).**

### 3.3 Vērtēšana/galīgais atlases process

Pieņemamos un atbilstošos priekšlikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem:

- **Jebkādi identificēti/identificējami dubulta finansējuma riski no ES shēmām vai citām ES finansētām valsts shēmām par tām pašām darbībām.**

---

<sup>(2)</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam

Šī prasība ir izpildīta tikai tad, ja pretendents tiešsaistes pieteikuma veidlapā (e-veidlapā) atzīmē attiecīgās vietas, apliecinot, ka nav pieteicies un nav saņēmis valsts vai ES finansējumu tiem pašiem pakalpojumiem vai daļai no pieprasītajiem pakalpojumiem. Ja tiks konstatēta dubulta finansēšana, priekšlikums tiks noraidīts.

- **Rindas kārtība**

Ierosinātajām darbībām jāatbilst uzaicinājuma mērķiem un prioritātēm, un agrāk saņemtajiem pieteikumiem tiks piešķirta prioritāte, ņemot vērā pretendentu motivāciju mērķim un ātro iesniegšanu. Priekšlikumi tiks finansēti hronoloģiskā secībā, pamatojoties uz pieteikuma datumu un laiku (reģistrācijas numuru), līdz budžets būs izsmelts.

Vērtēšanas procesa laikā tiks sagatavots finansējumam ieteicamo priekšlikumu saraksts. Sagatavots tiks arī saraksts ar priekšlikumiem, kuriem finansējums liegts.

Tad pieņem lēmumu par piešķiršanu. Šeit būs norādīti visi atlasīti visi priekšlikumi finansēšanai, finansējuma maksimālās summas katrai darbībai un granta saņēmēji.

### **3.4 Paziņojums par rezultātu**

Pretendentus individuāli informēs par vērtēšanas procesa rezultātiem pēc lēmuma par piešķiršanu pieņemšanas.

Pretendenti, kuru priekšlikumi ir noraidīti, tiks pienācīgi informēti par noraidījuma pamatu.

Pretendenti, kuru priekšlikumus izvēlas finansēšanai, saņems Biroja parakstītu lēmumu par grantu, kas ir sagatavots EUR valūtā un kurā uzskaitīti vispārīgie noteikumi un finansējuma līmenis. Lēmumu nevajag sūtīt atpakaļ Birojam.

Lēmuma par granta piešķiršanu modelis, kas ir pieejams 4. pielikumā, nav apspriežams. Pretendenti saprot, ka granta pieteikuma iesniegšana nozīmē šo pamatnostādņu, lēmuma par granta piešķiršanu un vispārīgo nosacījumu pieņemšanu.

Šis oficiālais paziņojums pa e-pastu tiks nosūtīts e-veidlapā norādītajai kontaktpersonai. Pretendents ir atbildīgs par kontaktpersonas derīgas e-pasta adreses norādīšanu e-veidlapā.

### **3.5 Publicēšana un rezultātu izplatīšana**

Birojs savā tīmekļa vietnē var publicēt informāciju par visiem grantiem, kas piešķirti finanšu gada laikā, tā gada pirmajā pusē, kas seko budžeta gada beigām, kurā granti piešķirti.

Labuma guvējs pilnvaro Biroju publicēt šādu informāciju jebkādā formā un jebkuros plašsaziņas līdzekļos, tostarp internetā:

- labuma guvēja nosaukums un adrese,
- dotācijas priekšmets un mērķis,
- piešķirtā summa.

Labuma guvējs arī pilnvaro Biroju nodot šo informāciju valstu IĪ birojiem un Eiropas Komisijai.

Pēc labuma guvēja pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma informācija netiks publicēta, ja tās izpaušana var apdraudēt attiecīgo personu tiesības un brīvības vai kaitēt labuma guvēja komerciālajām interesēm. Tas ir paredzēts atbilstoši Eiropas Savienības Pamattiesību hartā noteiktajai aizsardzībai.

#### **4 LĒMUMA PAR GRANTA PIEŠĶIRŠANU (VAUČERA) ĪSTENOŠANAS PROCEDŪRA**

**Lēmums par granta piešķiršanu stājas spēkā dienā, kad par to paziņo labuma guvējam (“sākuma datums”).**

Lēmums par granta piešķiršanu ir sadalīts divos periodos:

##### **–Aktivizācijas periods**

Aktivizācijas periods ilgst četrus mēnešus, sākot ar sākuma datumam sekojošo dienu.

Vaučers ir jāaktivizē šā perioda laikā vismaz ar vienu uzsāktu aktivitāti un attiecīgo maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz labuma guvējs.

Ja Birojs noraida šo pirmo maksājuma pieprasījumu, labuma guvējiem tiks paziņots, ka vaučers nav aktivizēts. Pēc tam joprojām šī aktivizācijas perioda laikā var iesniegt citu maksājuma pieprasījumu aktivizācijas nolūkos.

Vaučera aktivizācija ievada īstenošanas periodu (sk. nākamo apakšiedaļu).

Iesniedzot pagarinājuma pieprasījumu, pirms tā beigu termiņa aktivizācijas periodu var pagarināt par diviem mēnešiem ar tādiem pašiem noteikumiem. Šo pagarinājumu piešķir automātiski pēc pagarinājuma pieprasījuma saņemšanas, ja Birojs to saņem pirms aktivizācijas perioda termiņa beigām.

##### **–Īstenošanas periods**

Īstenošanas periods sākas ar pirmo dienu pēc aktivizācijas uz laiku līdz 6 mēnešiem 1. vaučeram un līdz 12 mēnešiem 2. vaučeram. Šajā laikā labuma guvēji var īstenot vaučera(-os) norādītās darbības un iesniegt attiecīgos maksājumu pieprasījumus.

Kopējais īstenošanas periods nekādā gadījumā nedrīkst pārsniegt 6 mēnešus 1. vaučeram un 12 mēnešus 2. vaučeram.

**Vaučers beidzas:**

- **aktivizācijas perioda beigās, ja nav iesniegts maksājuma pieprasījums (“termiņa beigu datums”) vai**
- **īstenošanas perioda beigās (“beigu datums”).**

Papildu 30 dienas pēc vaučera beigu datuma ir pieejamas tikai maksājumu pieprasīšanas nolūkos.

## Saziņa īstenošanas perioda laikā

Ar jebkādiem konkrētiem jautājumiem par lēmuma par granta piešķiršanas (vaučera) īstenošanu var vērsties pie *EUIPO* vai valstu intelektuālā īpašuma biroju kontaktpersonām, kuras būs pieejamas labuma guvējiem individuālai saziņai par lēmumu par granta piešķiršanu.

## 5 MAKSĀJUMA PIEPRASĪŠANAS PROCEDŪRA

### 5.1 Maksājuma pieprasījumu iesniegšana

Labuma guvējiem jāpieprasa vaučera maksājumi, izmantojot saiti uz elektronisko maksājuma pieprasījuma veidlapu, kas ir pieejama lietotāju vidē.

Maksājuma pieprasījuma veidlapā sniegtajā informācijā jānorāda informācija par īstenoto(-ajām) darbību(-ām) un attiecīgās maksas, kas ir faktiski radušās un ko labuma guvējs pieprasa.

Labuma guvējam jāapliecina, ka pieprasījumā sniegtā informācija ir pilnīga, pareiza un patiesa. Tāpat arī labuma guvējam jāapliecina, ka radušās izmaksas ir attiecināmas un ka maksājuma pieprasījuma pamatā ir atbilstoši pamatojuma dokumenti.

**Lūdzam ņemt vērā, ka pēc vaučera kopējās summas izlietošanas turpmāka maksājumu pieprasīšana vairs nav iespējama.**

### 5.2 Maksājuma pieprasījumu vērtēšana

Maksājuma saņemšana ir atkarīga no tā, vai tiek apstiprināts pieprasījums un tam pievienotie dokumenti.

Pieprasījuma novērtējumā ir šādi elementi:

- veikto darbību vērtējums (lai pārbaudītu to atbilstību uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus un lēmumā par granta piešķiršanu norādītajām darbībām);
- deklarēto maksājumu atbilstības vērtējums, ietverot pamatojuma dokumentu pārbaudi.

Ja pieprasījums ir nepilnīgs vai ir jāprecizē, Birojs sazinās ar labuma guvēju un norāda datus/veidlapu papildu informācijas iesniegšanai.

Deklarētos maksājumus var noteikt kā neatbilstošus, pamatojoties uz jebkuru no šiem iemesliem:

- pakalpojumi neatbilst atbilstīgajām darbībām;
- pakalpojumi tiek īstenoti ārpus vaučera spēkā esamības;
- nav pievienoti pieprasīto izdevumu apliecinājoši dokumenti.

Birojs aprēķina pienākošos summu:

1. solis – 1.4. iedaļā noteiktajām attiecināmajām izmaksām piemēro atlīdzināšanas likmi;
2. solis – no vaučera vēl pieejamās summas atņem pienākošos summu.

Maksājumi ir **IEROBEŽOTI** ar vaučera norādīto maksimālo granta summu. Vairāku pieprasījumu gadījumā šo summu pārbauda, salīdzinot ar summu, kas jau ir saņemta par iepriekšējām darbībām.

### 5.3 Maksājumu izpildes periods

Pienācīgā summa tiks pārskaitīta uz labuma guvēja bankas kontu (norādīts lēmumā par granta piešķiršanu vai mainīts maksājuma pieprasījumā), un maksājuma veikšanai Birojam ir 30 dienu termiņš no maksājuma pieprasījuma saņemšanas.

Šo maksājumu periodu aptur, ja Birojs pieprasa no labuma guvējiem papildu informāciju. Apturēšana stājas spēkā datumā, kad Birojs nosūta šo pieprasījumu. Atlikušais maksājumu periods tiek atsākts no dienas, kad Birojs saņem un pārbauda pieprasīto informāciju vai dokumentus.

Birojs attiecīgi elektroniski paziņo labuma guvējam par maksājuma veikšanu.

### 5.4 *Ex post* pārbaudes – pārkāpumi un/vai maldinoši apliecinājumi

*EUIPO* un/vai citas ES struktūras (Eiropas Revīzijas palāta, Eiropas Prokuratūra, Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) vai to pilnvarota struktūra) patur tiesības jebkurā brīdī veikt pārbaudes, pārskatīšanu, revīzijas vai izmeklēšanu.

Ja dalībnieki ir jau saņēmuši ES finansējumu par tādām pašām darbībām, par kādām ir iesniegts vaučera maksājuma pieprasījums, nepamatoti izmaksātās summas tiks atgūtas.

Pārkāpumu vai maldinošu apliecinājumu gadījumā dalībniekiem turklāt var piemērot naudas sodus vai izslēgt no turpmāka finansējuma (grantiem/konkursiem, balvām, iemaksu nolīgumiem u. tml.; sk. ES Finanšu regulā no 135. līdz 145. pantam). Turklāt var informēt Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (*OLAF*).

### Pielikumi

1. pielikums – *IP Scan* piemērojamo maksimālo summu saraksts pa ES valstīm
2. pielikums – Izslēgšanas situācijas
3. pielikums – Apliecinājums pārstāvjiem
4. pielikums – Lēmuma par grantu piešķiršanu (*VAUČERA*) modeļi